

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский
сад №13 г. Выборга»
Протокол от 25.08.2025 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
№13 г. Выборга»
от 25.08.2025 г. № 29

План по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

Цель: устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; создание системы противодействия коррупции в деятельности МБДОУ.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности учреждения;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности.			
1.1.	Разработка локальных актов по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечение доступности для родителей (законных представителей) воспитанников нормативно-правовых документов учреждения, определяющих размеры и порядок оплаты за детский сад.	постоянно	Заведующий
1.4.	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	по мере необходимости	Заведующий
1.6.	Контроль внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Заведующий

2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
2.1.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заведующий
2.3.	Отчет МБДОУ перед родителями (законными представителями) воспитанников о результатах антикоррупционной деятельности МБДОУ.	сентябрь 2025 г. май 2026 г.	Заведующий
3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения.			
3.1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников МБДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	по мере необходимости	Заведующий
3.2.	Оформление актов при поступлении жалоб на неправомерные действия работников МБДОУ через почтовый ящик, находящийся на центральном входе в учреждение.	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга» к совершению коррупционных правонарушений, Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга».	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Заведующий
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Заведующий
4.2.	Проведение анализа эффективности и целевого расходования бюджетных средств и использования государственного имущества в соответствии с осуществляемыми функциями.	постоянно	Заведующий Главный бухгалтер
4.3.	Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ.	ежемесячно	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
4.4.	Контроль за выявлением случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта.		
4.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, о контрактной системе и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	Заведующий
4.6.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждением.	постоянно	Заведующий
4.7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	постоянно	Заведующий
5. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения.			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников и воспитанников:		
	а) Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещание при заведующем, общем собрание работников.	сентябрь 2025 г. май 2026 г.	Заведующий
	б) Циклы совместной образовательной деятельности по правам ребенка. Беседы. Игровые ситуации. Чтение художественной литературы.	по плану групп в течение 2025-2026 уч. года.	Воспитатели групп старшего возраста
	в) Проведение с сотрудниками, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения.	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	г) Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении (конкурсный отбор, аттестация).	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
	д) Стимулирование профессионального развития персонала учреждения.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
5.2.	Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности МБДОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	постоянно	Заведующий
6. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
6.1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий учреждением в комитет образования Выборгского муниципального района Ленинградской области, на официальном сайте МБДОУ.	май 2026 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.2.	Предоставление сведений о доходах главного	по графику	Заведующий, главный

	бухгалтера, заведующего МБДОУ, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	комитета образования Выборгского муниципального района Ленинградской области	бухгалтер