

Комитет образования
администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»)

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад №13
г. Выборга»
Протокол от 24.11.2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №13
г. Выборга»
от 24.11.2025 г. № 64

**Дополнительное соглашение № 3
к Правилам
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»**

г. Выборг
2025 год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №13 г. Выборга» (далее – МБДОУ) было принято решение внести следующие изменения в действующие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга» (далее – Правила), рассмотренные на Управляющем совете МБДОУ (протокол от 24.11.2025 г. № 2) и утверждённые приказом МБДОУ от 24.11.2025 г. № 64:

1. Пункт 1.7. Раздела 1. Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.».

2. Пункт 1.8. Раздела 1. Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.8. Родители (законные представители) воспитанников ознакамливаются с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также с информацией о сроках приема документов в ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ (<https://ds13-vyborg-r41.gosweb.gosuslugi.ru>).»

3. Пункт 2.11. Раздела 2. Правила приема воспитанников изложить в следующей редакции:

«2.11. Дополнительно родители (законные представители) при приеме и (или) в период посещения ДОУ предоставляют:

- документы, подтверждающие право на льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход и оформляют заявление о предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми (срок подтверждения права на льготы – ежегодно в период посещения МБДОУ);

- документы для назначения и получения ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.».

4. Пункт 2.8.7. Раздела 2. Правила приема воспитанников изложить в следующей редакции:

«2.8.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)⁸⁽¹⁾;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)⁸⁽²⁾;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке⁸⁽³⁾ переводом на русский язык.

Данный пункт 2.8.7. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в **подпункте 2 пункта 20 статьи 5** Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", **то есть:**

2) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;),

Также данный пункт 2.8.7. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в **пункте 21 статьи 5** Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", **то есть:** являющихся:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала,

консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей лиц, вышеуказанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.).

Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзац третий пункта 2.8.7. дополнить сноской **8(1)** следующего содержания:

"8(1) Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"."

Абзац четвертый пункта 2.8.7. дополнить сноской **8(2)** следующего содержания:

"8(2) Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"."

Абзац восьмой пункта 2.8.7. дополнить сноской **8(3)** следующего содержания:

"8(3) Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате."

5. Пункт 2.12. Раздела 2. Правила приема воспитанников изложить в следующей редакции:

«2.12. После приема полного комплекта документов, предусмотренных **Разделом**

2. Правила приема воспитанников настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах которые имеют одинаковую юридическую силу (**Приложение 7**).».

6. Пункт 2.16. Раздела 2. Правила приема воспитанников изложить в следующей редакции:

«2.16. На официальном сайте ДОУ <https://ds13-vyborg-r41.gosweb.gosuslugi.ru> в разделе « **Способ подачи заявления по муниципальной услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу».